



G.O.P.I. – Protezione Civile ODV

Gruppo Operativo Primo Intervento Protezione Civile – Tutela Ambiente

Cod. Fisc. 92009800654



Sede Legale

Piazza Lago, 47
84030 Caggiano (SA)
Cell: 3668132989 Tel: 0975
3930001
e-mail: info@gopi-onlus.it
web: www.gopi-onlus.it
pec: info@pec.gopi-onlus.it

- ISCRITTA NEL REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO REGIONE CAMPANIA DECRETO N. 191 DEL 30/04/08
- ISCRITTA NELL'ELENCO NAZIONALE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE PROT. N° DPC/AVRE/56167 DEL 03/09/2009
- ISCRITTA AL RUNTS AL NR.56601 DEL 07/11/2022

Prot. n. 0002dd del 05/06/2026

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER N. 4 FIGURE PROFESSIONALI
PSICOLOGO/A, ASSISTENTE SOCIALE, OPERATORE SOCIALE E OPERATORE ADDETTO ALLE PULIZIE STABILI CENTRO
SAI – IN CAGGIANO (SA)**

DESCRIZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione G.O.P.I. Gruppo Operativo Primo Intervento Protezione Civile ODV è un'Associazione di diritto privato senza fini di lucro e di interesse pubblico, iscritta di diritto nella sezione Organizzazioni di Volontariato del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, applicandosi ad essa, per quanto non diversamente disposto dal D. Lgs. n. 178/2012, il Codice del Terzo Settore (D. Lgs. n. 117/2017).

L'Associazione G.O.P.I. è un'associazione di volontariato, soccorso e assistenza, ausiliaria dei pubblici poteri in campo umanitario.

L'Associazione G.O.P.I. Gruppo Operativo Primo Intervento Protezione Civile ODV fa parte del Movimento Internazionale Pubbliche Assistenze ANPAS e, nelle sue azioni a livello nazionale e internazionale, si coordina con il Comitato Nazionale ANPAS.

In quanto Associazione di diritto privato, non trovano applicazione le disposizioni previste in materia di concorsi pubblici.

POSIZIONE

Unità Operativa/Direzione: U.O. Migrazioni / Direzione Area Operazioni, Emergenza e Soccorsi

Sede di lavoro: Caggiano, Via Fonte Tufolo n. 95

Tipologia contratto e durata: tempo determinato di 6 mesi, rinnovabile - part time, con monte ore settimanale definito in base al profilo e alle esigenze progettuali

Inquadramento: livello previsto dal CCNL ANPAS e/o dalla normativa contrattuale applicabile, in relazione al profilo selezionato

Numero risorse: n. 4, così distinte:

n. 1 Psicologo/a

n. 1 Assistente Sociale

n. 1 Operatore Sociale

n. 1 Operatore Addetto alle Pulizie degli stabili del Centro SAI

Le candidature dovranno indicare espressamente il profilo per il quale si intende concorrere. È possibile candidarsi a uno o più profili, purché in possesso dei requisiti specifici richiesti per ciascun profilo.

DESCRIZIONE RUOLO

Le figure professionali sono richieste per la realizzazione del Progetto SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) del Comune di Caggiano, Ente Locale beneficiario del finanziamento a valere sulle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, al fine di ottemperare a quanto richiesto dal Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria, nonché per garantire il corretto funzionamento dei servizi e degli stabili del Centro SAI.

Le attività saranno svolte all'interno di un'équipe multidisciplinare e in raccordo con i servizi territoriali, nel rispetto delle finalità del progetto e delle procedure interne dell'Associazione.

PROFILO A - PSICOLOGO/A

Lo/la Psicologo/a contribuisce alla presa in carico dei beneficiari, con particolare attenzione alla valutazione del bisogno psicologico, al supporto emotivo e relazionale e all'individuazione di eventuali situazioni di vulnerabilità, trauma o disagio psicosociale.

Compiti e responsabilità principali:

realizzazione di colloqui psicologici individuali e/o familiari, ove previsti dal progetto;

supporto alla lettura del bisogno psicologico e alla definizione del progetto individualizzato;

collaborazione con l'équipe multidisciplinare per la gestione dei percorsi di accoglienza e integrazione;

raccordo con servizi sanitari, sociosanitari e territoriali competenti;

redazione di relazioni, schede, report e documentazione tecnica inerente alle attività svolte;

partecipazione a riunioni di équipe, verifiche periodiche e attività di monitoraggio.

PROFILO B - ASSISTENTE SOCIALE

L'Assistente Sociale è una figura fondamentale per la definizione e l'individuazione degli elementi di contesto nei quali inserire l'intervento di accoglienza. Per competenze professionali, l'Assistente Sociale mette il beneficiario nella condizione di esprimere i propri bisogni e facilita il rapporto con i servizi del territorio, conoscendone la normativa di riferimento, le possibilità e le modalità di accesso.

Compiti e responsabilità principali:

- analisi del bisogno sociale e predisposizione di percorsi individualizzati;
- presa in carico sociale dei beneficiari e accompagnamento nell'accesso ai servizi;
- sviluppo di progettualità individuali e di gruppo in ambito sociale;
- creazione, attivazione e mantenimento della rete territoriale di riferimento;
- collaborazione con enti, istituzioni, servizi sociali, sanitari, scolastici e formativi;

- redazione di relazioni sociali, report e documentazione tecnica relativa alle attività svolte;
- partecipazione a riunioni di équipe, verifiche periodiche e attività di monitoraggio.

PROFILO C - OPERATORE SOCIALE

L'Operatore Sociale supporta l'équipe del Centro SAI nelle attività quotidiane di accoglienza, accompagnamento, orientamento e integrazione dei beneficiari, favorendo la partecipazione ai percorsi individualizzati e il raccordo con i servizi e le opportunità del territorio.

Compiti e responsabilità principali:

supporto operativo nella gestione dell'accoglienza e nell'accompagnamento dei beneficiari;
collaborazione nella realizzazione dei progetti individualizzati e delle attività di integrazione sociale;
orientamento ai servizi territoriali, sanitari, scolastici, formativi e lavorativi, in raccordo con l'équipe;
supporto all'organizzazione di attività educative, socializzanti, ricreative e di inclusione;
monitoraggio delle presenze, delle esigenze quotidiane e delle eventuali criticità da segnalare al coordinamento;
partecipazione a riunioni di équipe, verifiche periodiche e attività di monitoraggio.

PROFILO D - OPERATORE ADDETTO ALLE PULIZIE DEGLI STABILI DEL CENTRO SAI

L'Operatore Addetto alle Pulizie cura l'igiene, il riordino e la pulizia degli spazi interni ed esterni degli stabili del Centro SAI, contribuendo al mantenimento di ambienti sicuri, decorosi e funzionali per i beneficiari, gli operatori e gli utenti del servizio.

Compiti e responsabilità principali:

pulizia ordinaria e, ove necessario, straordinaria degli ambienti, degli arredi e delle superfici;
igienizzazione di servizi igienici, locali comuni, uffici, spazi di accoglienza e pertinenze;
riordino degli ambienti e segnalazione di eventuali guasti, carenze o necessità di manutenzione;
corretto utilizzo e custodia dei prodotti, delle attrezzature e dei materiali di pulizia;
rispetto delle procedure interne, delle norme igienico-sanitarie e delle disposizioni in materia di sicurezza;
collaborazione con il coordinamento e con l'équipe per garantire il buon funzionamento degli stabili del Centro SAI.

REQUISITI OBBLIGATORI COMUNI

cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero regolare titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa;

godimento dei diritti civili e politici, ove applicabile;

assenza di cause ostative alla stipula del contratto/incarico;

adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

disponibilità a lavorare in équipe multidisciplinare e in contesti multiculturali;

disponibilità allo svolgimento delle attività presso la sede di progetto e/o presso i servizi territoriali connessi.

REQUISITI OBBLIGATORI SPECIFICI - PSICOLOGO/A

Laurea in Psicologia o titolo equipollente/equivalente secondo la normativa vigente;

abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi;

esperienza, anche non continuativa, in attività di supporto psicologico, presa in carico di soggetti vulnerabili, servizi sociali, sociosanitari, migratori o di accoglienza.

REQUISITI OBBLIGATORI SPECIFICI - ASSISTENTE SOCIALE

Laurea in Scienze del Servizio Sociale o titolo equipollente/equivalente secondo la normativa vigente;

abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

esperienza, anche non continuativa, nel campo delle attività di inclusione sociale, accompagnamento all'autonomia, servizi sociali o progetti in favore di persone migranti.

REQUISITI OBBLIGATORI SPECIFICI - OPERATORE SOCIALE

Diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo superiore; saranno valutati positivamente titoli di studio o formazione in ambito sociale, educativo, sociosanitario, umanistico o affine;

esperienza, anche non continuativa, in attività sociali, educative, di accoglienza, accompagnamento, inclusione o supporto a persone migranti e/o vulnerabili;

capacità di relazione con l'utenza, lavoro in équipe e gestione di attività operative connesse all'accoglienza.

REQUISITI OBBLIGATORI SPECIFICI - OPERATORE ADDETTO ALLE PULIZIE DEGLI STABILI DEL CENTRO SAI

Assolvimento dell'obbligo scolastico o titolo superiore;

esperienza, anche non continuativa, in attività di pulizia, igienizzazione e riordino di uffici, strutture collettive, ambienti di accoglienza o locali aperti al pubblico;

idoneità allo svolgimento delle mansioni previste, nel rispetto delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

capacità di utilizzo dei principali prodotti, materiali e attrezzature per la pulizia ordinaria degli ambienti.

COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE

capacità di strutturazione e sviluppo di progettualità individuali e di gruppo in ambito sociale, psicologico, psicosociale e/o operativo, secondo il profilo di candidatura;

competenze nella costruzione della rete territoriale di riferimento e nella relazione con la rete stessa;

conoscenza degli strumenti di accompagnamento dei beneficiari accolti rispetto all'accesso ai servizi;

buona capacità di scrittura in italiano per la redazione di e-mail, relazioni, report e altri documenti relativi alle attività specifiche del ruolo, ove richiesto dal profilo.

ESPERIENZA ACQUISITA

pregressa esperienza, in relazione al profilo di candidatura, in progetti o servizi di accoglienza, inclusione sociale, tutela, assistenza, accompagnamento all'autonomia di persone migranti e/o vulnerabili, oppure in attività operative e di pulizia presso strutture collettive;

esperienza e conoscenza di contesti e dinamiche di équipe multidisciplinare;

esperienza nella collaborazione con enti locali, servizi territoriali, istituzioni pubbliche, soggetti del Terzo Settore e/o strutture di accoglienza.

REQUISITI MIGLIORATIVI

conoscenza della lingua inglese e/o di altra lingua utile nella relazione con i beneficiari;

conoscenza degli applicativi Microsoft Office, in particolare Outlook, Word, Excel e PowerPoint;

formazione specifica in ambito migrazioni, protezione internazionale, trauma, mediazione interculturale, vulnerabilità, tutela dei minori o presa in carico integrata;

possesso di patente di guida categoria B, ove necessaria per le attività progettuali.

COMPETENZE TRASVERSALI

capacità di lavorare in un gruppo multidisciplinare e in un ambiente multiculturale;

capacità di lavorare sotto stress e nel rispetto delle scadenze;

ottime capacità relazionali, comunicative e di problem solving;

riservatezza, affidabilità e rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

flessibilità organizzativa e orientamento al risultato.

ALTRE INFORMAZIONI - ITER SELETTIVO

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 28/06/2026 .

Ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura compilando l'Allegato A esclusivamente tramite PEC all'indirizzo info@pec.gopi-onlus.it dell'Associazione, avendo cura di allegare, a pena di esclusione:

- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti;
- documentazione attestante l'iscrizione all'Albo professionale di riferimento, ove prevista per il profilo di candidatura;
- eventuali titoli, attestati o documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata una delle seguenti diciture:

- “Selezione Psicologo/a - SAI Caggiano”
- “Selezione Assistente Sociale - SAI Caggiano”
- “Selezione Operatore Sociale - SAI Caggiano”
- “Selezione Operatore Addetto alle Pulizie - SAI Caggiano”

2. PROVE DI SELEZIONE

I candidati saranno chiamati a svolgere una o più prove di selezione, le cui modalità verranno comunicate a mezzo e-mail contestualmente alla convocazione.

3. COLLOQUIO

- In caso di superamento delle prove di selezione e di possesso dei requisiti, i candidati saranno ammessi a un colloquio tecnico-motivazionale, nel quale verranno approfonditi e valutati il background professionale, le competenze e l'esperienza nello svolgimento delle attività richieste dal profilo di candidatura.
- Al termine dei colloqui, i candidati che avranno superato positivamente la selezione saranno inseriti in una lista di idonei distinta per profilo professionale, valida 12 mesi e utilizzabile per la copertura di eventuali posizioni analoghe che dovessero risultare vacanti all'interno dell'Associazione.
- Il punteggio di ciascun candidato idoneo sarà derivante dalla valutazione del curriculum e/o dalla somma del punteggio ottenuto nelle prove e nel colloquio tecnico-motivazionale, secondo i criteri stabiliti dalla Commissione/Associazione.

4. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- Saranno considerate valide le sole candidature che risulteranno in possesso dei requisiti obbligatori al momento della presentazione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti obbligatori comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione in qualsiasi momento;
- in caso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, è necessario aver completato l'iter di riconoscimento previsto dalla normativa vigente;
- i candidati sono invitati a monitorare il proprio indirizzo e-mail, al quale verranno inviate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura;
- la selezione potrebbe subire modifiche in esito a esigenze organizzative o progettuali dell'Associazione;
- l'Associazione G.O.P.I. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere o annullare la presente procedura, senza che i candidati possano avanzare pretese di qualsiasi genere o natura;
- l'assunzione o il conferimento dell'incarico ai profili idonei sarà subordinato alla verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

INFORMAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Per qualsiasi ulteriore informazione o richiesta di chiarimento è possibile inviare una e-mail all'indirizzo info@gopi-onlus.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura relativa al profilo di candidatura: "Selezione Psicologo/a - SAI Caggiano", "Selezione Assistente Sociale - SAI Caggiano", "Selezione Operatore Sociale - SAI Caggiano" oppure "Selezione Operatore Addetto alle Pulizie - SAI Caggiano".

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio e/o home page dei seguenti Comuni:

- Comune di Auletta - protocollo.auletta@asmepec.it
- Comune di Caggiano - segreteria.caggiano@asmepec.it
- Comune di Polla - protocollo.polla@asmepec.it
- Comune di Sant'Arsenio - protocollo@pec.comune.santarsenio.sa.it
- Comune di Pertosa - anagrafe.pertosa@asmepec.it
- Comune di Salvitelle - protocollo.salvitelle@asmepec.it
- Comune di San Pietro al Tanagro - postacert@pec.comune.sanpietroaltanagro.sa.it
- Comune di Sala Consilina - protocollo.salaconsilina@asmepec.it
- Comune di Salerno - protocollo@pec.comune.salerno.it
- Comune di Potenza - protocollo@pec.comune.potenza.it
- Comune di Buccino - protocollo@pec.comune.buccino.sa.it
- Comune di Vietri di Potenza - protocollo@pec.comune.vietridipotenza.pz.it
- Comune di Palomonte - protocollo@pec.comune.palomonte.sa.it
- Comune di Sicignano - protocollo.sicignanodeglialbuni@asmepec.it
- Comune di Oliveto Citra - protocollo.oliveto-citra@asmepec.it
- Comune di Atena Lucano - prot.atena@asmepec.it
- Comune di Padula - protocollo.padula@asmepec.it

In quanto Associazione di diritto privato, non trovano applicazione le disposizioni previste in materia di concorsi pubblici.

Il Presidente/Legale Rappresentante

Grippo Giovanni Rocco