

Al Sig. Funzionario RESPONSABILE del SERVIZIO/UFFICIO _____

del **COMUNE di CAGGIANO (SA)**

Oggetto: **Richiesta di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i., del D.P.R. 27 giugno 1992 n. 352 e del vigente Regolamento comunale in materia.**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____
Via _____
nella sua qualità di _____

C H I E D E

di prendere visione;

ovvero

di prendere in esame, con rilascio di copia in carta semplice;

ovvero

di prendere in esame, con rilascio di copia autenticata in bollo;

i sottoindicati documenti amministrativi dell'Ente :

adducendo le seguenti motivazioni (*specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta*):

Allega al presente modulo la seguente documentazione :

Caggiano, li _____

IL RICHIEDENTE

.....