



COMUNE di CAGGIANO

Provincia di Salerno

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO E USO

DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE

“PROF. GAETANO CAPPELLI”

(Approvato con Deliberazione del C.C. n. 15 del 29/09/2011)

Art. 1 - Il presente regolamento disciplina la gestione e l'uso del campo sportivo di proprietà comunale "Prof. Gaetano Cappelli" sito in loc. Ciotte, con le annesse attrezzature in dotazione.

Art. 2 - L'Amministrazione comunale può gestire direttamente il campo sportivo comunale, oppure, per ragioni di opportunità e convenienza, può concedere a terzi la gestione dell'impianto.

Art. 3 - L'Amministrazione Comunale concede l'utilizzo e uso del campo sportivo comunale per lo svolgimento di attività sportive, l'esercizio di pratiche atletiche, con particolare riferimento al gioco del calcio, promosse da parte di società e associazioni sportive (anche dilettantistiche) e culturali, enti pubblici, organismi, comitati, istituzioni scolastiche, ovvero, gruppi di cittadini (residenti e non) che ne facciano espressa richiesta. Compatibilmente alla struttura, dotazione tecnica e capienza, l'impianto può essere utilizzato anche per lo svolgimento di attività culturali, sociali e/o ricreative.

Art. 4 - Il campo sportivo è concesso in uso a titolo precario e revocabile ai soggetti richiedenti a seguito presentazione, con congruo anticipo prima dell'utilizzo, di domanda scritta al funzionario comunale individuato dall'Amministrazione comunale come responsabile del servizio competente nella quale dovranno essere indicati :

- Soggetto richiedente/Ragione Sociale
- Dati anagrafici e fiscali del Responsabile del gruppo di utenti (unico referente per l'Ente anche ai fini degli obblighi e delle responsabilità inerenti e conseguenti l'utilizzo dell'impianto)
- Sede utente (residenti o non)
- Scopo della richiesta
- Numero e nominativi degli utenti/utilizzatori
- Periodo richiesto con giorni ed ore
- Programma della manifestazione/gara (eventuale)

Per la richiesta si utilizzerà un modulo appositamente predisposto dall'Ente.

Art. 6 - Il funzionario comunale responsabile del servizio competente provvederà ad esaminare le richieste scritte e rilasciare la relativa autorizzazione a chi formalmente assume tutti gli oneri e i doveri connessi all'utilizzo dell'impianto sportivo.

In caso di più richieste verranno valutate le domande, gli scopi e, se necessario, saranno convocati i richiedenti in modo da stabilire un calendario che permetta l'utilizzo del campo sportivo con costi di gestione al minimo.

Sarà altresì comunicata la tariffa oraria per l'uso dell'impianto sportivo (eventualmente differenziata a seconda che si tratti, o meno, di organismi, associazioni o gruppi locali) da pagare a favore del Comune di Caggiano entro i termini e con le modalità che verranno comunicate agli utenti.

La misura della tariffa viene stabilita periodicamente con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

L'utilizzo della struttura da parte delle Istituzioni scolastiche locali, Enti e Associazioni senza scopo di lucro (ONLUS), ovvero, singoli cittadini (questi ultimi unicamente per la pratica di jogging al di fuori del perimetro di gioco) è concesso in forma gratuita.

Art. 7 - Il Comune si riserva la facoltà di usare il campo sportivo in qualsiasi momento per proprie esigenze dandone congruo preavviso agli eventuali utenti che l'avessero in uso.

- Gli utenti, qualora si verificasse la cessazione anticipata di una regolare richiesta o il mancato inizio di una stessa, dovranno darne notizia al Comune.

Art. 8 - L'utilizzo del campo sportivo, di norma non deve protrarsi oltre le ore 24:00.

- Per accedere all'area di gioco occorre calzare scarpette da calcio con suola regolamentare priva di tacchetti metallici.
- Gli spogliatoi ed i servizi devono essere lasciati in ordine.
- In tutta la struttura sportiva è severamente vietato fumare, sputare, gettare per terra rifiuti, gomme americane od altro.
- E' altresì vietato comportarsi in modo indisciplinato, indecoroso e/o maleducato.
- Prima di lasciare il campo sportivo e gli spogliatoi occorre controllare che :
 - a. I rubinetti dell'acqua e del gas siano chiusi,
 - b. Le luci siano spente,
 - c. Tutte le porte chiuse.
- Ogni gruppo uscente di utenti dovrà assicurarsi delle condizioni anche igieniche in cui vengono lasciati il locale spogliatoio ed i servizi.
- Ogni forma di pubblicità all'interno della struttura è consentita nel rispetto delle vigenti norme di legge e regolamentari. Gli oneri conseguenti sono a carico di chi la effettua.

Art. 9 - Il soggetto espressamente indicato quale responsabile del gruppo di utenti del campo sportivo, avendo il preciso dovere di fare rispettare il presente Regolamento, è personalmente chiamato a rispondere di eventuali danni, incuria o inadempienze al campo sportivo e/o alle attrezzature.

- Qualora si verificano danni o pregiudizi al campo sportivo e/o alle attrezzature dell'impianto, devono essere prontamente segnalati al Responsabile comunale del servizio.
- In caso di mancata comunicazione sarà considerato responsabile il soggetto indicato nella domanda al quale è stato assegnato l'utilizzo della fascia oraria immediatamente anteriore a quella nella quale i danni vengono rilevati.
- I soggetti utenti che li hanno provocati dovranno a propria cura e spese, nel più breve tempo possibile e, comunque non oltre sette giorni, provvedere alle riparazioni dei danni concordando tempi e modalità di esecuzione con il responsabile del servizio.
- In caso di inadempienza le riparazioni verranno eseguite direttamente dal Comune con oneri a carico del soggetto responsabile indicato nella domanda di utilizzo dell'impianto.
- I funzionari incaricati del Comune potranno in qualsiasi momento eseguire interventi per verificare il corretto utilizzo del campo sportivo e delle relative attrezzature.

Art. 10 - Salvo che per vizi imputabili alla struttura del campo sportivo, l'uso dell'impianto, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intende effettuato a rischio e pericolo di chi pratica l'attività sportiva, con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione comunale per eventuali danni causati a persone, cose o terzi durante lo svolgimento delle attività disciplinate dal seguente regolamento.

- La sicurezza personale dei soggetti utenti dell'impianto sportivo, la verifica della idoneità fisica, nonché la copertura dei rischi di incidenti, invalidità o morte dei singoli utenti rimane a carico del soggetto espressamente indicato nella domanda quale responsabile di ciascun gruppo di utenti.
- L'Amministrazione comunale, altresì, non è responsabile degli indumenti, oggetti o valori lasciati nell'impianto sportivo, anche se custoditi negli appositi armadietti, nonché delle eventuali attrezzature acquistate dagli utenti.
- Ove non precisato nella domanda di utilizzo, all'atto della concessione del campo sportivo comunale, il funzionario comunale competente richiederà al responsabile sottoscrittore, l'attestazione di essere a conoscenza delle norme del presente Regolamento e di impegnarsi ad osservare tutte le prescrizioni dello stesso.

L'Ente si riserva di revocare l'autorizzazione ai trasgressori del presente Regolamento.

Art. 11 - Qualora l'Amministrazione non intenda gestire direttamente il campo sportivo comunale "*Prof. Gaetano Cappelli*" si procederà mediante procedura di evidenza pubblica alla assegnazione in gestione a terzi, in via preferenziale, ad associazioni o società sportive (anche dilettantistiche) con sede in Caggiano praticanti attività calcistica, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali e/o locali.

- Il rapporto tra Comune e gestore verrà disciplinato da un apposito atto convenzionale di durata non superiore a 3 anni, approvato dalla Giunta Comunale;

- Il funzionario comunale Responsabile del servizio competente procederà a tutti gli adempimenti gestionali necessari all'affidamento in concessione dell'impianto, compresa la stipula dell'atto convenzionale nel quale verranno indicati modalità di utilizzo dell'impianto (parziale o totale), gli obblighi e oneri del gestore e corrispettivi economici.

Art. 12 - Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera consiliare di approvazione e verrà inserito nel sito web istituzionale dell'Ente.