



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
UFFICIO PER IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
- Servizio Assegnazione e Gestione -

COMUNE DI CAGGIANO
PEC: segreteria.caggiano@asmepec.it

REGIONE CAMPANIA
Settore Assistenza sociale, Terzo Settore, servizio civile, sistema informativo sociale
serviziocivile@pec.regione.campania.it

Prot. 0051355 /4.29.3.2

Roma, 06-12-2017

(rif. nota n.6239 del 31/10/2017)

Oggetto: NZ00566 - verifica dei requisiti di cui agli artt. 3, 4 e 5 del bando per la selezione di 3.163 volontari in servizio civile pubblicato sul sito internet del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale il 24/05/2017,

In merito a quanto rappresentato con la nota in riferimento, vista/e la/e graduatoria/e relative al seguente/i progetto/i:

GIOVANI TRA CAGGIANO E NATURA 2016	R15NZ0056617105352NR15	11/12/2017
------------------------------------	------------------------	------------

sono ammessi a prestare servizio civile i volontari di cui all'allegato elenco in relazione ai quali l'Ente ed il Dipartimento ciascuno per la parte di rispettiva competenza, hanno verificato la sussistenza dei requisiti previsti per l'ammissione a prestare servizio civile su base volontaria, di cui agli artt. 3, 4 e 5 del bando in oggetto.

A fianco di ciascun nominativo è indicata l'utenza web e la password che codesto ente dovrà fornire ai volontari il **giorno di avvio del progetto** per consentire loro di collegarsi al sito del Dipartimento all'indirizzo www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it – area riservata volontari – per scaricare, *entro 30 giorni dall'avvio*, il contratto di servizio civile nazionale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati.

Con l'occasione si invita codesto Ente a consegnare ai volontari all'atto dell'assunzione in servizio la seguente documentazione: *copia del contratto di assicurazione stipulata dal Dipartimento; copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale; due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui accreditare le somme relative al rimborso per la partecipazione al progetto.* Detta modulistica è scaricabile da www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it al sito del Dipartimento alla voce: **servizio civile** □ **enti** □ **modulistica** □ **moduli e documenti da consegnare ai volontari all'atto dell'assunzione.**

Si segnala, inoltre, che mediante l'utilizzo del sistema Helios, è previsto il caricamento dei dati relativi ai conti correnti bancari dei volontari (IBAN) a cura del responsabile di progetto di ciascun Ente. Codesto Ente è, pertanto, invitato a compilare in ogni sua parte il file nel formato CSV, scaricabile dal sistema Helios: **Menù Utilità** → **Importazione dati** → **Codici IBAN volontari**, e caricarlo nel sistema tramite la suddetta utilità.

L'Ente deve utilizzare la posta elettronica certificata – PEC per l'invio della seguente documentazione: contratto sottoscritto dalle parti, modulo per l'accreditamento dei compensi (modulo IBAN), comunicazione domicilio fiscale, copia del tesserino del codice fiscale. L'indirizzo di posta certificata è: dgioventuescn@pec.governo.it

La documentazione cartacea relativa alla suddetta modulistica dovrà essere inserita nei fascicoli personali dei volontari/e e conservata agli atti dell'Ente di impiego.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Calogero MAUCERI

